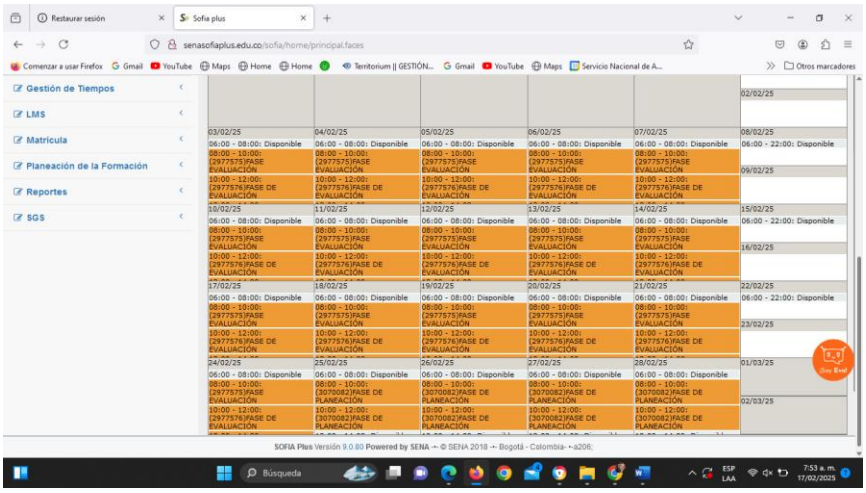
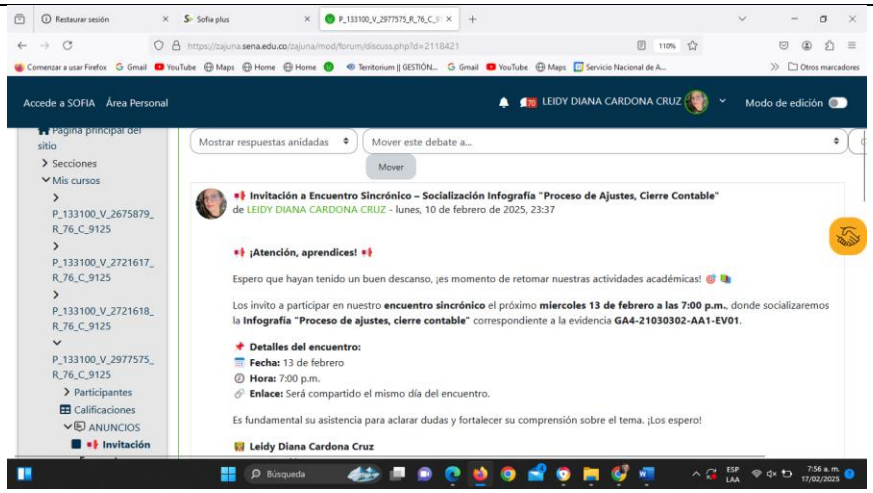
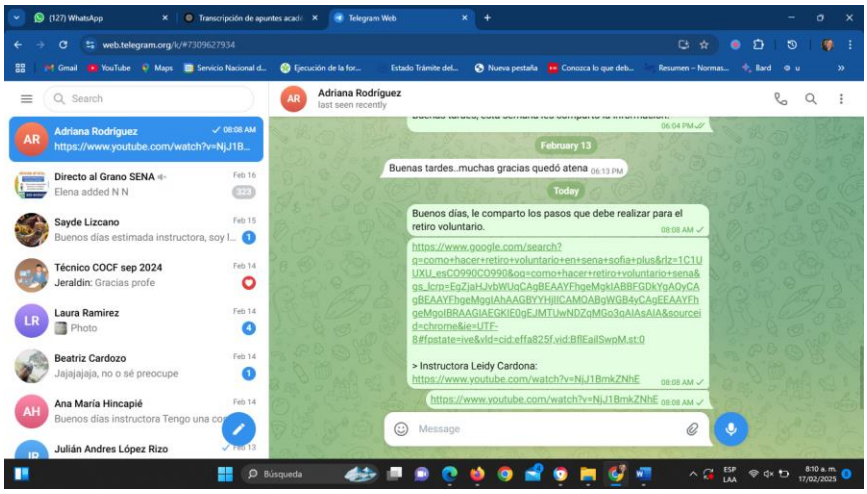
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

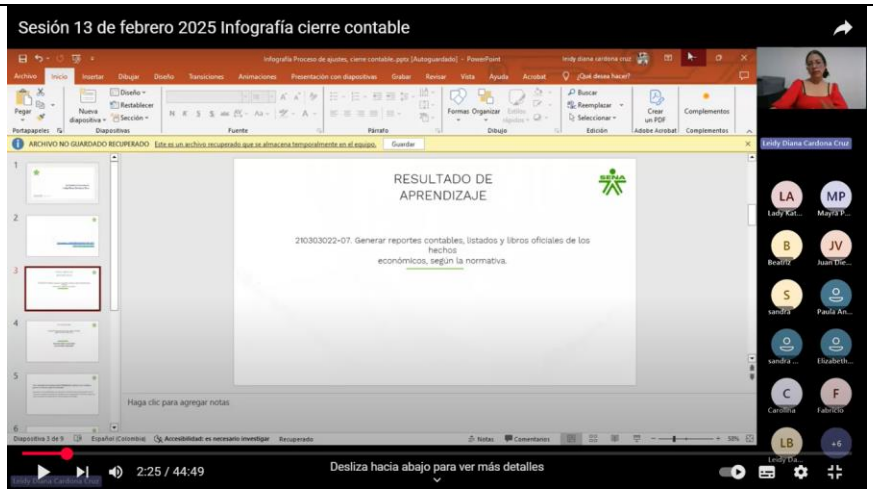
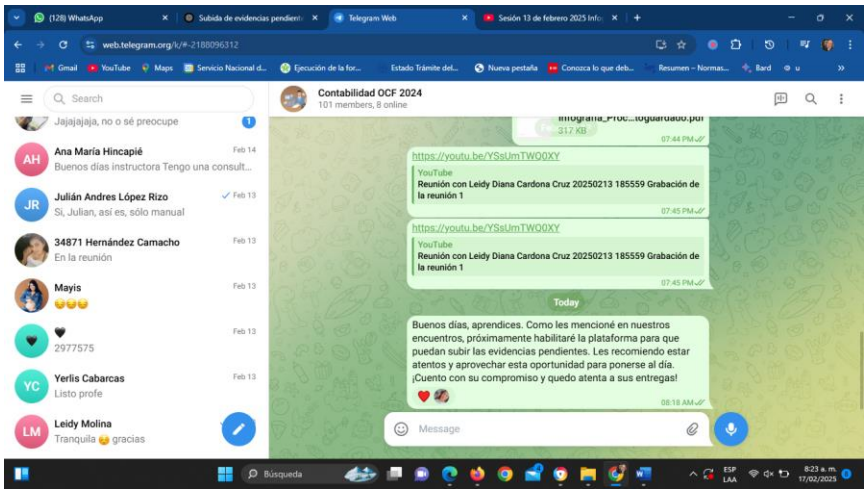
Contratista: Leidy Diana Cardona Cruz
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7383253**
Supervisor de contrato: PAULA ANDREA URBANO GOMEZ

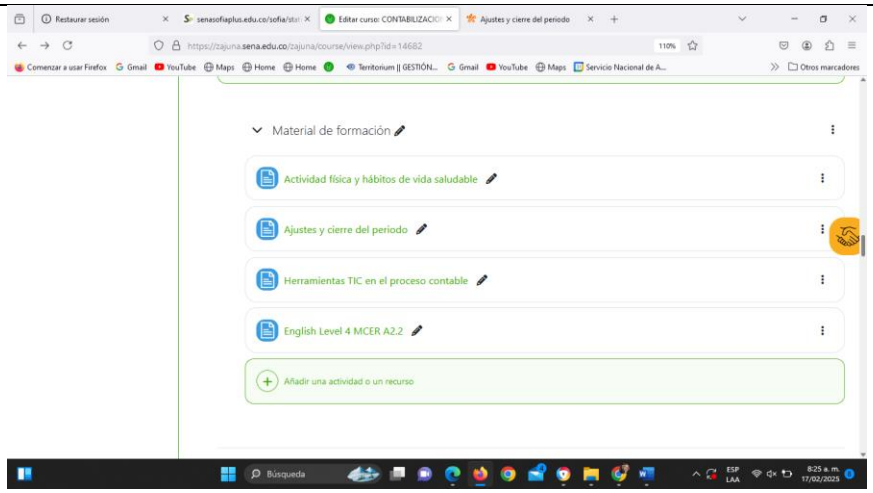
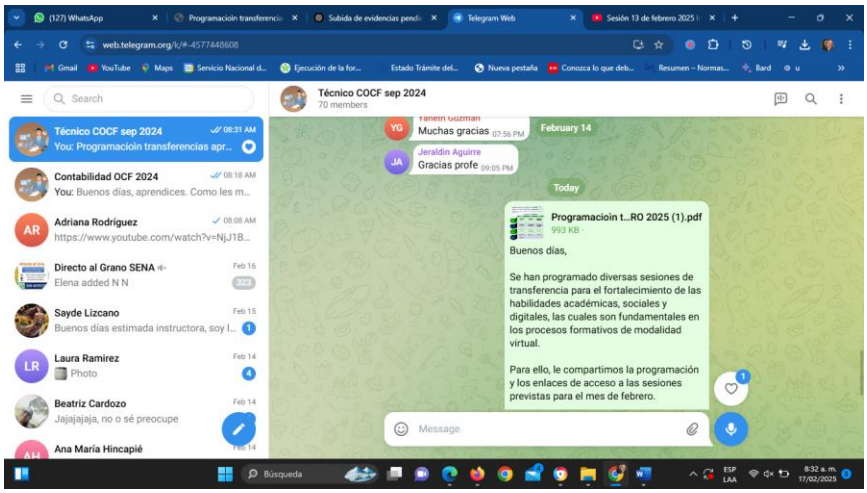
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2025:

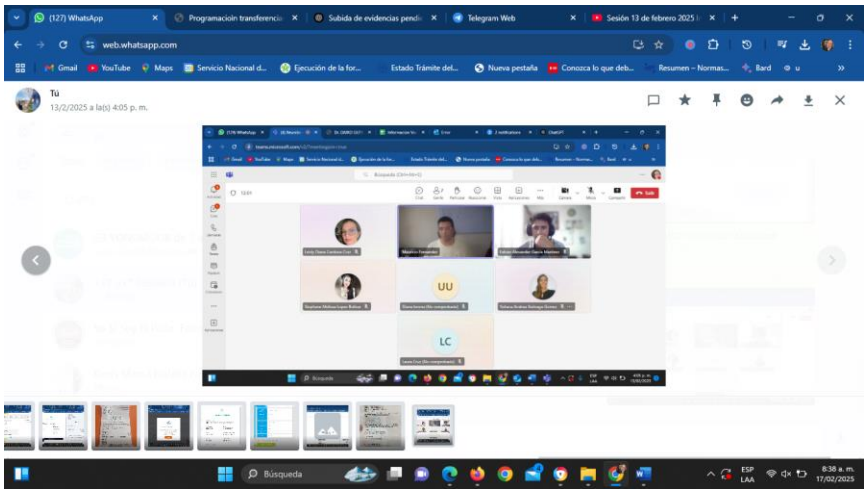
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

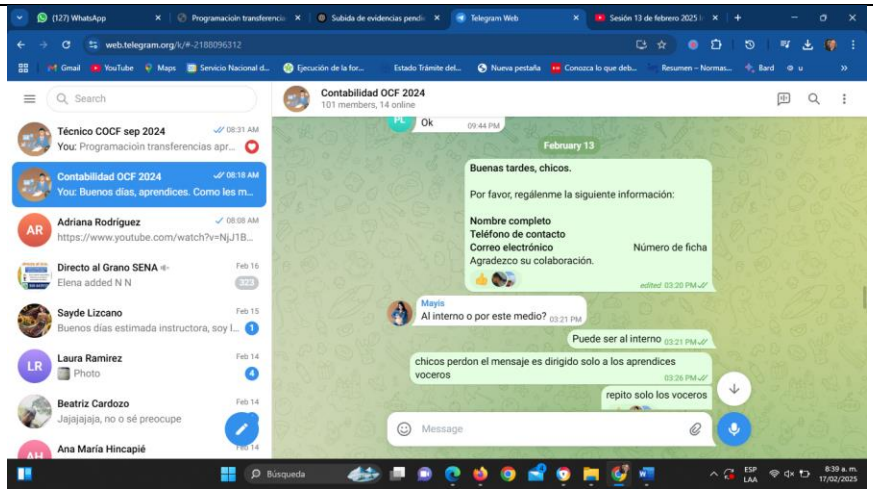
#	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	**Ficha:** 3070082- 2977576 - 2977577 - 2977575 - 3070082. **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. 	Planear y ejecutar actividades de Formación: **Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (trimestral)**
2	**Fecha: 10 de febrero del 2025** Anuncio de bienvenida a la vigencia 2025 e invitación al encuentro que se realizara para explicación de detalles sobre la formación y resolver dudas e inquietudes de los aprendices.	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe subir los anuncios. **Captura de pantalla 1 Anuncio.**

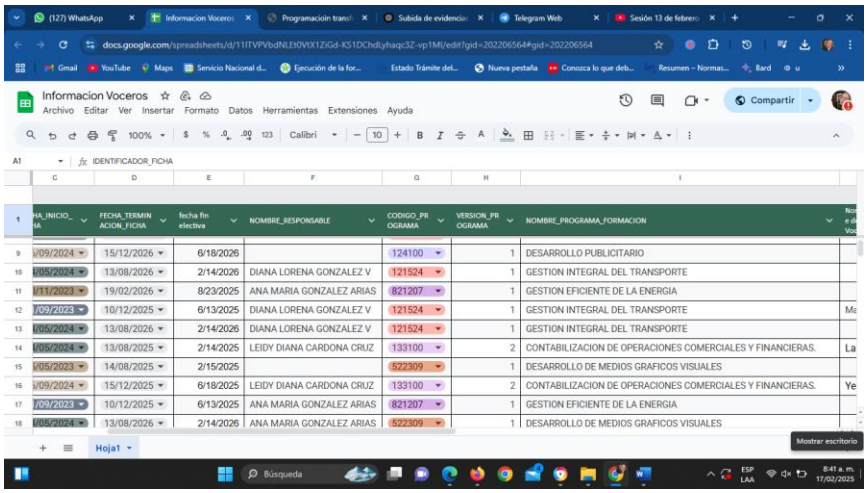
		
3	**Ficha:** 3070082 **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Fecha:** 13 de febrero de 2025 	**Captura de pantalla de 1 atención personalizada al aprendiz.**
4	Ficha: 2977576 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha: 13 de febrero de 2025 Se realiza encuentro de bienvenida con los aprendices de los programas de Contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales se debe Conferencia Web por Unidad Temática. **Captura de pantalla 1 Conferencia web.**

		
5	Ficha: 2977575 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha: 14 de febrero de 2025 Se les indica a los aprendices, como les mencioné en nuestros encuentros, próximamente habilitaré la plataforma para que puedan subir las evidencias pendientes. Les recomiendo estar atentos y aprovechar esta oportunidad para ponerse al día. 	Dar respuesta y motivación al aprendiz de manera personalizada para evitar deserciones y otras novedades. **Captura de pantalla de 1 herramienta tecnológica utilizada para brindar más acompañamiento (correo, WhatsApp, llamadas telefónicas, video llamadas).**
6	Ficha: 2977577 Programa: Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Fecha: 15 de febrero de 2025	Se actualiza información como tutoriales que faciliten el uso de las diferentes herramientas.

		**Captura de pantalla carpeta de materiales de formación**
7	**Ficha:** 3070085 **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Fecha:** 14 de febrero de 2025 	Se da respuesta constantemente sobre las actividades y manejo de las herramientas informáticas para facilitar la formación. **Captura de pantalla 1 de técnicas que utilicen para mejoramiento del proceso formativo y sus herramientas.**
8	**No se realiza el registro de novedades durante el mes objeto de cobro.**	Se verifican y Registran Novedades **Captura de pantalla novedad.**
9	**<u>No</u> Se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa.**	Captura de pantalla del reporte de Juicios Evaluativos generado por

		SOFIA PLUS (subido por fase a Zajuna).
10	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
11	Reunión virtual con coordinación e instructores de formación virtual. Fecha: 13 de febrero 2025 	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o pantallazo de la reunión.**
12	Se brinda el apoyo por medio del grupo de WhatsApp, ya que actualmente no contamos aun con el correo institucional, donde se solicita información de los voceros de los programas de formación. Fecha: 13 de febrero de 2025	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico


Contabilidad OCF 2024
101 members, 14 online
Técnico COCF sep 2024
Contabilidad OCF 2024
Adriana Rodríguez
Directo al Grano SENA
Sayde Lizcano
Laura Ramirez
Beatriz Cardozo
Ana María Hincapié
Ok
February 13
Buenas tardes, chicos.
Por favor, regálenme la siguiente información:
Nombre completo
Teléfono de contacto
Correo electrónico
Número de ficha
Agradezco su colaboración.
Mayis
Al interno o por este medio?
Puede ser al interno
chicos perdon el mensaje es dirigido solo a los aprendices voceros
repito solo los voceros
Message


Informacion Voceros
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
IDENTIFICADOR_FICHA
FECHA_TERMINACION_FICHA
fecha fin efectiva
NOMBRE_RESPONSABLE
CODIGO_PROGRAMA
VERSION_PROGRAMA
NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION
15/12/2026 6/18/2026 124100 1 DESARROLLO PUBLICITARIO
13/08/2026 2/14/2026 DIANA LORENA GONZALEZ V 121524 1 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
19/02/2026 8/23/2025 ANA MARIA GONZALEZ ARIAS 821207 1 GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
10/12/2025 6/13/2025 DIANA LORENA GONZALEZ V 121524 1 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
13/08/2026 2/14/2026 DIANA LORENA GONZALEZ V 121524 1 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
13/08/2025 2/14/2026 LEIDY DIANA CARDONA CRUZ 133100 2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
14/08/2025 2/15/2025 522309 1 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
15/12/2025 6/18/2025 LEIDY DIANA CARDONA CRUZ 133100 2 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
10/12/2025 6/13/2025 ANA MARIA GONZALEZ ARIAS 821207 1 GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA
13/08/2026 2/14/2026 ANA MARIA GONZALEZ ARIAS 522309 1 DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Hoja1
Mostrar escritorio